

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,
необходимых для осуществления государственного контроля
(надзора) и достижения целей и задач его проведения

В ходе проверки лично у поставщика социальных услуг могут быть истребованы следующие документы и (или) информация:

учредительные и правоустанавливающие документы (устав);

документы, подтверждающие полномочия должностного лица, представляющего интересы поставщика социальных услуг (доверенность, приказ о назначении на должность и др.);

документы о наличии материально-технического обеспечения деятельности в сфере социального обслуживания, об оборудовании помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями стандарта и порядка предоставления социальных услуг;

штатное расписание, документация об укомплектованности поставщика социальных услуг, квалификации и профессиональном образовании специалистов, должностные инструкции;

договоры о предоставлении социальных услуг, индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

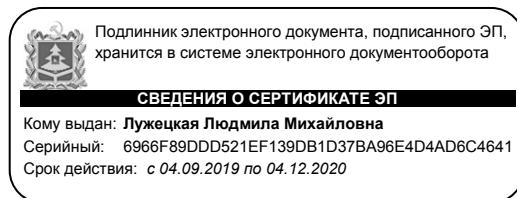
документация, регламентирующая виды социальных услуг, сроки, порядок и условия их предоставления, информация о тарифах на эти услуги и об их стоимости;

документация о наличии на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для оказания социальных услуг.

утвержденный паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг по форме, содержащей разделы, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Заместитель
ектора департамента



Лужецкая Л.М.

Исп.: Шувалова Н.И.
30-31-81
Лукичева О.А.
30-32-14
Язвенко Е.А.
30-31-46